

Inspectierapport

Kindcentrum De Driessen (BSO)

F. Wiedijk Jznstraat 1

1843 JS Grootchermer

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	26 maart 2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03 april 2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. Gemeente Alkmaar heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

Het onderzoek bestond uit een gesprek met de houder, met de kwaliteitsmedewerker en met een beroepskracht die werkzaam gaat zijn bij de BSO, over de vermeende invulling van de praktijk. Daarnaast bestond het onderzoek uit een praktijkobservatie van de gebruiksruimtes en een documentenonderzoek.

De BSO zal opvang gaan bieden aan maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in één basisgroep. De opvang zal plaatsvinden in een eigen groepsruimte binnen basisschool De Driessen. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 25 augustus 2025 te starten.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Administratie

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Kwaliteitsmedewerker)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Alle ontvangen documentatie voor dit onderzoek (Zie bronnen per item, per e-mail ontvangen of ingezien tijdens inspectiebezoek)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Met daarbij de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang

Uit de gesprekken met de houder en de kwaliteitsmedewerker is gebleken dat een aantal voorwaarden (nog) niet van toepassing zijn en daardoor niet zijn beoordeeld. Dit gaat over:

- Er zal niet afgeweken gaan worden van de beroepskracht-kindratio (BKR)
- Er zullen geen activiteiten gaan plaatsvinden waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Er zullen geen activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen plaatsvinden
- Er zal geen kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvinden
- Er zal geen meertalige opvang plaatsvinden
- In eerste instantie zullen geen vrijwilligers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding en andersgekwalficeerde beroepskrachten werkzaam zijn

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de volgende beschrijvingen ontbreken in het pedagogisch beleidsplan, namelijk:

- De wijze waarop aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is
- Een beschrijving van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de BKR
- Het gebruik van extra dagdelen

Dit is besproken met de houder en de kwaliteitsmedewerker, waarna een toelichting is gegeven over de invulling en vormgeving hiervan op deze locatie. Aangezien de houder en de kwaliteitsmedewerker hierover een toelichting kunnen geven en dit in overleg gemakkelijk aangevuld kan worden in het pedagogisch beleidsplan, is de afspraak met de houder en de kwaliteitsmedewerker gemaakt dat het pedagogisch beleidsplan wordt aangevuld met bovenstaande beschrijvingen en dat het aangevulde pedagogisch beleidsplan opnieuw naar de toezichthouder wordt gestuurd. Dit heeft de houder gedaan, waarna de toezichthouder opnieuw het pedagogisch beleidsplan heeft beoordeeld op bovenstaande beschrijvingen. Hieruit is gebleken dat dit aangevulde pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De houder heeft aangegeven beroepskrachten over het te voeren beleid te informeren en te betrekken door hierover gesprekken te voeren. Bijvoorbeeld tijdens teamvergaderingen kunnen beleidsstukken onder de aandacht gebracht worden. Daarnaast heeft de houder aangegeven dat zicht wordt gehouden op het handelen conform het beleid en de pedagogische praktijk, door middel van coaching.

Het pedagogisch beleid zal tijdens een volgend onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder en de kwaliteitsmedewerker gesproken over de wijze waarop zij voornemens zijn zicht te houden op de pedagogische praktijk.

De implementatie van het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Kwaliteitsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang De Driessen. Versie 1, januari 2025. Binnen conceptfase onderzoek Versie 1, maart 2025 ontvangen)
- Diverse protocollen (Ingezien tijdens het inspectiebezoek)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

De gemeenteambtenaar heeft de VOG van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het PRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO. Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is bekend dat één beroepskracht werkzaam gaat zijn op deze locatie. Daarnaast staat nog een vacature open. De beroepskwalificatie van de beroepskracht die werkzaam gaat zijn op deze locatie, is beoordeeld en voldoet aan de eisen.

Tijdens dit onderzoek is het nog niet bekend wie de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de locatie gaat zijn. Dit kan de toekomstige directeur/directrice worden van het kindcentrum, waarvoor momenteel nog een vacature open staat. Anders zal volgens de houder een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden aangetrokken.

De beroepskrachten die verder op deze locatie zullen werken en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zullen worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De BKR in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is nog niet bekend wie de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal invullen. Zie voor een verdere toelichting het item 'Opleidingseisen'.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisc groepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder is voornemens de opvang in één basisc groep te laten plaatsvinden, van maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Kwaliteitsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- VOG-verificatie houder
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang De Driessen. Versie 1, januari 2025. Binnen conceptfase onderzoek Versie 1, maart 2025 ontvangen)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast staat in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, is de houder voornemens om de beroepskrachten te informeren en te betrekken door hierover gesprekken te voeren. Bijvoorbeeld tijdens teamvergaderingen kunnen beleidsstukken onder de aandacht gebracht worden.

Tijdens het inspectiebezoek is besproken dat een aantal werkzaamheden nog uitgevoerd gaan worden in de groepsruimte. Het gaat hierbij om het realiseren van een ombouw voor de radiatoren.

De houder en de kwaliteitsmedewerker hebben aangegeven dat deze werkzaamheden voor de start van de opvang gereed zullen zijn.

Wanneer bovengenoemde werkzaamheden zijn uitgevoerd, is het de verwachting dat de kinderen op een veilige manier kunnen worden opgevangen.

Van de beroepskracht die op de locatie zal gaan werken, is het kinder- EHBO certificaat beoordeeld en deze voldoet aan de eisen.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen:

- Een stappenplan dat voldoet aan de eis
- Het afwegingskader
- De verantwoordelijkheidstoedeling
- Hoe om te gaan met vertrouwelijke gegevens

Met de houder en de kwaliteitsmedewerker is gesproken over de wijze waarop de meldcode onder de aandacht wordt gebracht bij de beroepskrachten.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder dient ervoor zorg te dragen dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

De volgende handelwijze betreffende de MOA zal door de houder en de kwaliteitsmedewerker onder de aandacht gebracht worden binnen de organisatie:

- Meldplicht: De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie
- Overlegplicht: Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden
- Aangifteplicht medewerker: Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Met de houder en de kwaliteitsmedewerker is gesproken over de wijze waarop de MOA onder de aandacht wordt gebracht en wordt gehouden bij de beroepskrachten.

De uitwerking van bovengenoemde zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Kwaliteitsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderopvang De Driessen. Versie 1, januari 2025. Binnen onderzoek Versie 1, maart 2025 ontvangen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Diverse protocollen (Ingezien tijdens het inspectiebezoek)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Per aanwezig kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 55,81 m². Dit is voldoende ruim voor het gewenste aantal kindplaatsen.

De binnenruimte is toegankelijk.

Tijdens dit onderzoek is nog geen plattegrond beschikbaar met de afmetingen en de beschikbare vierkante meters. De houder is deze aan het realiseren. Hierdoor is de groepsruimte voor dit onderzoek door de toezichthouder opgemeten met meetapparatuur.

Tijdens het inspectiebezoek moeten nog werkzaamheden verricht worden. Zie voor een verdere toelichting het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. De binnenruimte is ingericht, al wordt hierbij volgens de houder en de kwaliteitsmedewerker nog verder gekeken wat nodig is, zoals het plaatsen van een koelkast en eventuele extra (spel)materialen.

De (aangrenzende) buitenruimte betreft het schoolplein. Deze is voldoende ruim voor het gewenste aantal kindplaatsen.

De buitenruimte is veilig en toegankelijk.

De voorwaarde omtrent de veiligheid en de inrichting van de ruimtes zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke (Assistent locatieverantwoordelijke)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (Exclusief afmetingen en vierkante meters)
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Meetapparatuur

Informatie

De houder dient ouders over verschillende onderdelen te informeren.

De houder en de kwaliteitsmedewerker hebben aangegeven dat momenteel nog geen website beschikbaar is, maar dat deze wel beschikbaar komt voor de start van de opvang. Daarop zullen ouders geïnformeerd worden over:

- Het te voeren beleid
- Het inspectierapport
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Daarnaast zal het beleid, waaronder ook het Klachtenreglement, waarin de mogelijkheid staat beschreven om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, inzichtelijk zijn op de locatie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder en de kwaliteitsmedewerker zijn voornemens de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen, onder andere via de website en op de locatie.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Kwaliteitsmedewerker)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure, BSO de Driessen)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Bevestiging aansluiting en LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

15 van 19

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Driessen
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum De Driessen
Adres houder : Zuideinde 49
Postcode en plaats : 1843 JM Grootchermer
KvK nummer : 96068973
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar
Adres : Postbus 53
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie : 26-03-2025
Opstellen concept inspectierapport : 01-04-2025
Hoor en wederhoor : 03-04-2025
Zienswijze houder : 03-04-2025
Vaststelling inspectierapport : 03-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-04-2025
Openbaar maken inspectierapport : 04-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.