



**KINDCENTRUM
DE DRIESSEN**

Pedagogisch beleidsplan versie 2.2

Kinderopvang De Driessen



Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang De Driessen te Grootschermer. Kinderopvang De Driessen is een onderdeel van Kindcentrum De Driessen, dat op 7 januari 2025 is opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De kinderopvang richt zich voorlopig alleen op buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 tot 13 jaar. In de nabije toekomst zal ook gestart worden met kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dit document gaat dus alleen over de BSO.

Op 7 april 2025 hebben we toestemming gekregen van de gemeente Alkmaar om buitenschoolse opvang te starten, nadat op 26 maart de GGD een onderzoek op locatie heeft uitgevoerd. We hebben LRK nummer 293108717 gekregen.

Op 27 augustus 2025 zijn we gestart. Gedurende de maanden daarvoor is gebleken dat er voldoende animo is voor de kinderopvang, meer dan we hadden verwacht. Daarom is dit versie 2, met een uitbreiding van het aantal kindplaatsen naar 15.

Het pedagogische beleidsplan geeft ouders, medewerkers en controlerende instanties inzicht in de gang van zaken bij ons op De Driessen. Het beschrijft waar we voor staan en wat we willen bereiken. Daarnaast staat beschreven hoe we invulling willen geven aan de vier pedagogische doelen uit de IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang).

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competentie
- Het bevorderen van sociale competentie
- Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

Het beleidsplan is ten alle tijden inzichtelijk voor medewerkers en ouders. Het is te vinden in de groepskast van de BSO-ruimte en is tevens te vinden op de website.

De pedagogische werkwijze die wij met het team hebben ontwikkeld willen wij vastleggen om de volgende redenen:

Ten eerste willen wij naar ouders toe duidelijk kunnen maken wat onze manier van werken is met de kinderen, zodat ouders hun kind in vertrouwen naar Kinderopvang De Driessen kunnen brengen. Zij moeten ervan uit kunnen gaan dat hun kind in een veilige omgeving met liefde en zorg door de pedagogisch medewerkers wordt opgevangen. Ouders hebben ook het recht om van tevoren te weten hoe wij met hun kinderen omgaan. Het is belangrijk dat zij goed geïnformeerd zijn over ons pedagogisch handelen. Iedereen wil immers het beste voor zijn kind!

Ten tweede biedt het de pedagogisch medewerkers houvast bij het dagelijkse werk met kinderen, geeft richting aan het pedagogisch handelen en zorgt voor een gelijkmatig handelen. Voor kinderen is immers een constante aanpak belangrijk.

Ten derde is dit pedagogisch beleidsplan belangrijk voor het teamgevoel. Kinderen herkennen bepaalde gewoontes en regels en weten waar ze aan toe zijn, omdat het team één visie deelt. Met deze regelmaat scheppen wij een veilig klimaat voor de kinderen. Ze kunnen zich hierdoor optimaal ontwikkelen en krijgen de ruimte om zichzelf te zijn.

Tenslotte dient het plan om met regelmaat na te denken over de wijze waarop we omgaan met de kinderen binnen De Driessen en zo nodig bij te stellen. Het plan wordt dan ook geregeld besproken.

We zijn gericht op verbetering en vernieuwing en streven altijd naar een open sfeer met korte communicatielijnen.

De voertaal die met kinderen en ouders gesproken wordt is Nederlands.

Omwillen van de leesbaarheid wordt in de tekst de term 'ouder(s)' gebruikt waar ook 'verzorger(s)' gelezen kan worden.

We wensen je veel plezier bij het lezen. Mocht het beleid vragen oproepen dan vragen wij jou deze te bespreken met de pedagogisch medewerkers, Jan Wind of Niels Zijlstra.

Inhoudsopgave

1. Pedagogisch beleidsplan	6
1.1 Algemene visie	6
1.2 Pedagogische visie	7
1.3 Pedagogische doelstelling.....	8
2. Pedagogisch klimaat.....	9
2.1 Borgen pedagogisch klimaat.....	9
2.2 De vier pedagogische basisdoelen en de rol van de pedagogisch medewerker.....	9
3. Middelen en randvoorwaarden om de pedagogische doelen te bereiken.....	13
3.1 De ruimte en spelmateriaal.....	13
3.2 Ontwikkeling stimuleren door activiteiten aan te bieden	13
3.3 Buiten spelen	13
3.4 Uitstapjes.....	14
3.5 Natuur en milieu.....	14
3.6 Dieren.....	14
3.7 Feesten	14
3.8 Hygiëne en veiligheid	15
3.9 Binnen en buitenruimte.....	15
3.10 Verantwoord vervoer	15
3.11 Actueel beleid gezondheid en veiligheid	15
3.12 Vierogen-principe.....	15
4. Veilige omgeving, personeel en groepssamenstelling.....	16
4.1 Continue screening.....	16
4.2 VOG voor personen buiten de kinderopvang	16
4.3 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).....	16
4.4 Werktijden Pedagogisch medewerker(s).....	16
4.5 Stabiliteit en vaste gezichten	17
4.6 Extra dag of ruilen van dagen	17

4.7	BPV en stagiaires.....	17
4.8	Vrijwilligers.....	18
5.	Personeel en ontwikkeling	18
5.1	Ontwikkeling door scholing	18
5.2	Taaleis (ingroeimodel tot 2025)	19
5.3	Kinder EHBO/BHV	19
5.4	Pedagogisch coach.....	19
6.	Ouderbeleid.....	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Algemene visie	20
6.3	Intake	20
6.4	Het wennen	21
6.5	Het dagritme.....	21
6.6	Dagelijkse overdracht.....	21
6.7	Foto en video.....	23
6.8	Ziek kind.....	23
6.9	Medicijnen	23
6.10	Landelijk vaccinatieprogramma	23
6.11	Mentorschap.....	23
6.12	Klachtenregeling	24
7.	Protocollen overzicht	26

1. Pedagogisch beleidsplan

1.1. Algemene visie

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij willen een plek zijn waar het gezellig is, waar kinderen zichzelf kunnen zijn na een schooldag of in de vakantie en waar ze in eerste instantie kunnen ontspannen. Daarnaast willen we een uitdagende en creatieve omgeving creëren waar de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen. We hebben plaats voor maximum 15 kinderen. We werken met een klein team van pedagogisch medewerkers, zodat het voor de kinderen vaste gezichten zijn. Buiten spelen vormt een belangrijk onderdeel op onze BSO. De Driessen is een plek waar de ouders hun kind met een goed gevoel naar toe laten gaan en waar een open sfeer heerst. Daarnaast willen we ook een plek innemen in het dorp Grootshermer, door aan te sluiten bij activiteiten die te doen zijn in het dorp en verbinding te maken met dorpsbewoners die zich graag willen inzetten d.m.v. (creatieve) activiteiten.

Wij geloven dat goede opvang voor basisschoolkinderen goed is voor de kinderen, voor de ouders en voor de maatschappij.

Voor de kinderen, omdat ze met vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen en allerlei activiteiten aangeboden krijgen, waarbij ze zich kunnen ontwikkelen. Vaak is er op de BSO meer mogelijk dan thuis, wat het voor de kinderen ook leuk maakt. Ook op sociaal-emotioneel gebied kunnen de kinderen van elkaar leren.

Voor de ouders is het goed, zodat ze met een gerust hart aan het werk kunnen, omdat ze weten dat hun kind in goede handen is op de BSO. Met goede opvang, ontzorg je de ouders, maar tegelijkertijd kunnen ouders ook terecht bij de pedagogisch medewerkers als ze vragen hebben of zorgen hebben over hun kind(eren). De pedagogisch medewerkers zijn professionals en kunnen daarom ouders adviseren of eventueel doorverwijzen naar instanties. Soms helpt het al om ouders even aan te horen, wanneer ze ergens tegenaan lopen. Zo proberen we samen te werken met de ouders ten gunste van de kinderen.

Verder is de BSO ook goed voor de maatschappij, doordat het de ouders de mogelijkheid geeft om te werken.

We willen de blikken van kinderen vergroten door, in vakanties of tijdens studiedagen, een dagje op stap te gaan of workshops aan te bieden. Daarnaast leren kinderen om te gaan met andere kinderen en met verschillen die er zijn.

1.2. Pedagogische visie

Elk kind is uniek en geliefd, met ieder zijn eigen gaven en talenten. We gaan ervan uit dat elk kind het in zich heeft om zichzelf te ontwikkelen. Wij willen een omgeving bieden, waar elk kind zich veilig en geliefd voelt, zodat deze ontwikkeling tot stand komt. Hierin speelt de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. Ons uitgangspunt is dat kinderen leren om respect te hebben voor de omgeving en voor elkaar. Dit willen de pedagogisch medewerkers ook voorleven. Dit is onze basis, van hieruit werken wij. In de praktijk betekent dit, dat de kinderen inspraak hebben over de invulling van het programma. Samen met de pedagogisch medewerker wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn, de pedagogisch medewerker zorgt altijd voor een mogelijke invulling vanuit een bepaald ontwikkelingsgebied. Zo kan een periode worden ingevuld. Op deze manier worden kinderen gestimuleerd om verder te kijken en nieuwe ideeën op te doen. Als kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid hebben, zullen ze ook met meer plezier naar de BSO gaan.

We vinden ruimte heel belangrijk. Kinderen letterlijk de ruimte geven door de groep open en ruimtelijk in te richten. Hierdoor hebben de kinderen ruimte om te spelen en te bewegen. Door niet de hele ruimte vol te bouwen met standaard hoeken, maar hier regelmatig in te variëren, blijft het leuk en uitdagend voor de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de materialen en het speelgoed voor de kinderen binnen handbereik ligt. Zo kunnen de kinderen het zelf pakken, zonder het steeds te moeten vragen aan de pedagogisch medewerker. Zo zijn de kinderen ook medeverantwoordelijk voor de materialen en de ruimte. We willen de kinderen stimuleren in het vergroten van hun zelfstandigheid, door ze te betrekken bij de invulling en uitvoering van de activiteiten. Het is hun vrije tijd, dus ze hebben er ook iets over te zeggen. Doordat we beginnen met een kleine groep kinderen, zullen we om de beurt de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod laten komen, wat kinderen kunnen kiezen om te doen, zoals constructief, cognitief, creatief, sociaal en motorisch.

Korte lijntjes met ouders en de school, vinden wij belangrijk, evenals een open sfeer. Doordat wij in de school gevestigd zijn, kunnen leerkrachten mondeling belangrijke zaken overdragen, mocht dit nodig zijn. We zorgen voor een korte overdracht met de ouders als de kinderen worden opgehaald. Mocht het nodig zijn, dan kan altijd tussendoor een afspraak worden gemaakt. Dit alles zorgt voor openheid, structuur en veiligheid voor de kinderen en voor de ouders.

1.3. Pedagogische doelstelling

In de wet kwaliteit kinderopvang is vastgelegd dat een pedagogisch beleidsplan ten minste één beschrijving moet bevatten van de wijze waarop de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, van de mogelijkheden die kinderen wordt geboden voor ontwikkeling van hun persoonlijke - en sociale competenties en de wijze waarop de normen en waarden aan kinderen worden bijgebracht.

De vier basisdoelen van Marianne Riksen en Walraven (hoogleraar ontwikkelingspsychologie aan de universiteit van Amsterdam) gelden als definitie van verantwoorde kinderopvang. Deze doelstellingen zijn vanuit de wet Integratie Kwaliteit Kinderopvang per 1 januari 2018 nader geconcretiseerd. Het gaat om de volgende pedagogische doelstellingen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan waarbij er respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en er grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

4. Kinderen de gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen De Driessen beseffen wij dat een groot deel van de opvang opvoeden is. Zoals gezegd ligt de nadruk op het creëren van een omgeving waar de kinderen zich veilig en thuis kunnen voelen.

2. Pedagogisch klimaat

2.1. Borgen pedagogisch klimaat

Waar hangt de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang mee samen? De pedagogisch kwaliteit bestaat uit verschillende dimensies namelijk; proceskwaliteit en structurele kwaliteit.

De proceskwaliteit gaat over de leefomgeving van de groep en de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers in omgang met de kinderen, want de pedagogisch medewerker is tenslotte een spilfiguur als het gaat om proceskwaliteit op de groep.

De structurele kwaliteit gaat over bijvoorbeeld de groepsgrootte, de beroepskracht-kind ratio en de opleiding. In onderstaande tekst komen beide dimensies aanbod en wordt er beschreven hoe wij hier vorm aan geven.

2.2. De vier pedagogische basisdoelen en de rol van de pedagogisch medewerker

Hieronder wordt beschreven hoe Kindcentrum De Driessen invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen. Het accent ligt hierbij op de interactievaardigheden, taken en verantwoordelijkheden van de pedagogisch medewerker.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

We bieden op verschillende manieren kinderen een gevoel van emotionele veiligheid en de ruimte voor hechting. Door de samenstelling van de groep en de vaste medewerkers kent iedereen elkaar.

Pedagogisch medewerkers laten de kinderen voelen dat ze welkom zijn. Zij bieden een luisterend oor, een knuffel of high five. Door het bieden van een vaste structuur weten de kinderen waar ze aan toe zijn en zorgt dit voor rust en een veilig gevoel. Als ze zich veilig voelen, kunnen kinderen ontspannen en zich ontwikkelen. We gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Dit betekent dat we benoemen wat we zien en zo helpen we het kind zijn gevoelens woorden te geven. Hierdoor voelt een kind zich prettig en gezien.

We vinden het heel belangrijk dat er een goede, positieve sfeer is op de groep. Dit doen we door te benoemen wat we van de kinderen verwachten in plaats van de nadruk te leggen op de dingen die niet mogen. We bevestigen de kinderen in wat ze kunnen. Het bevordert een positief zelfbeeld als medewerkers complimentjes geven bij prettig gedrag en bij de dingen die kinderen kunnen. We geven opbouwende kritiek. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd, tenzij het gevaar oplevert voor het kind of de omgeving.

Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leren kinderen wat de gevolgen zijn van hun gedrag en leren zij de verantwoordelijkheid te nemen voor deze gevolgen. Soms tot onze eigen verbazing kunnen kinderen onderling al veel oplossen. Het is wel belangrijk dat er een volwassene is die altijd oplet en de belangen van alle kinderen ziet. Zo zal een dominant kind wel eens plaats moeten maken en zal een stil kind juist aangesproken worden.

We vinden het fijn dat de kinderen bij ons op de BSO komen en dat laten we ook zien! We willen de zelfstandigheid van de kinderen vergroten op verschillende manieren. We sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind, door passende en uitdagende opdrachten te geven. Hierdoor ervaren de kinderen wat ze kunnen en geven we ze hiervoor concrete complimenten. Als het nodig is, helpen we de kinderen uiteraard, maar we vinden het wel

belangrijk dat het kind gemotiveerd wordt om het zelf te proberen. Het gaat uiteindelijk om de moeite die het kind doet en niet om het uiteindelijke resultaat. Daarnaast werken we met zelfstandigheidscontracten, die de kinderen samen met hun ouders ondertekenen. Hierin staat bijvoorbeeld dat de kinderen alleen op het plein mogen spelen, ook zo wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Met andere woorden, we willen 'het beste' uit onze kinderen halen. Het betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelfredzaam en zelfstandig te worden en zelfvertrouwen op te bouwen, als goede basis voor later. Het aanbieden van uitdagende spelvormen en speelgoed stimuleren de ontwikkeling van een kind.

We hebben het hier over brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Hierdoor kan hij/zij allerlei typen problemen aanpakken en zich aanpassen aan veranderende omstandigheden.

Elke dag zijn er activiteiten, binnen en buiten, van spelletjes en knutselen tot hout zagen. Een ander kan wat rust gebruiken, door bijvoorbeeld een Donald Duckje te lezen op de bank. Het blijkt uit steeds meer onderzoeken, kinderen leren door te spelen!

Door de dagelijkse gebeurtenissen te bespreken ontstaat ordening in het hoofd van het kind. De volwassene legt uit, benoemt de dingen en nodigt uit om dingen zelf te verwoorden. Regelmatig doen we een beroep op het vermogen van het kind om oplossingen te zoeken voor problemen. We spreken open over grote zaken (plaaggedrag) of kleine zaken (bewaren van lego werkstukjes) en maken samen afspraken. We bieden verschillende materialen aan tijdens activiteiten en aangepast aan hun interesse, want wanneer de interesse van het kind gewekt is, is de concentratie groter. De medewerkers zijn creatief waardoor de kinderen zich uitgedaagd voelen. Gezelschapsspellen stimuleren het denkvermogen en het sociaal omgaan met anderen.

Dat een kind zelfstandig oplossingen leert bedenken voor problemen is van groot belang voor de verstandelijke ontwikkeling. We creëren een omgeving waarin kinderen spelenderwijs kunnen ontdekken waar ze goed in zijn. We houden met de inrichting rekening met de verschillende ontwikkelingsgebieden, constructief, cognitief, creatief, sociaal en motorisch. Met de aanschaf van speelmateriaal houden we rekening met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Bovendien vinden we het belangrijk dat het speelgoed verantwoord en duurzaam is. Het speelgoed moet de fantasie prikkelen en voor meerdere doeleinden te gebruiken zijn. We richten de ruimte zo in, zodat er verschillende speelhoeken zijn. De kinderen hebben inspraak in de te ondernemen activiteiten, maar ook als ze even niks willen doen is daar alle ruimte voor. Het is ten slotte hun vrije tijd.

De cognitieve (taal)competenties worden gevormd door fantasiespel, wat kinderen vanaf 4 jaar continu met elkaar doen. De medewerkers praten met de kinderen en benoemen hun handelen zodat de woordenschat en het begrip over taal wordt vergroot.

De lichamelijke of motorische ontwikkeling is onder te verdelen in grove motoriek (lopen, klimmen, springen, hoepelen) en fijne motoriek (spelen met bouwstenen). Beide ontwikkelingen zijn belangrijk voor het goed functioneren van het lichaam. Afhankelijk van de motoriek bieden we verschillende soorten materiaal aan. Al deze materialen hebben een gericht doel. Om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren krijgen de kinderen de ruimte om bezig te zijn met bewegen. We beschikken over een groot plein en skelters en stepjes, waar de kinderen naar hartenlust kunnen rondrijden. Ook

beschikken we over ander spelmateriaal, om bijvoorbeeld samen een balspel te doen. Ook binnen kunnen we bewegen, in de gymzaal.

Gebruik van verschillende materialen, zoals zand, klei en verf, stimuleert bij ieder kind de creativiteit. De kinderen kunnen zich vrij uitleven. Ook verven, plakken, tekenen en kleuren behoren tot de mogelijkheden. De medewerkers prikkelen de fantasie van de kinderen door ze te laten experimenteren met verschillende materialen en op verschillende manieren. Ook is er vrijheid in het fantasiespel.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

Kinderen krijgen op onze groep de mogelijkheid zich te vormen tot sociale personen, die leren omgaan met anderen. We denken dat je daar nooit te vroeg mee kan beginnen. Leren samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen, je inleven in de ander, functioneren in een groep, communiceren.

Wij willen graag bijdragen aan de sociale competentie van elk kind. Sociale competentie is een naam voor veel verschillende competenties bij elkaar, zoals bijvoorbeeld communiceren, samen spelen, op je beurt wachten, elkaar helpen enzovoort. Mensen leren van elkaar, zowel de kinderen als de ouders en pedagogisch medewerkers. We willen graag zelf het goede voorbeeld geven door vriendelijk, geduldig en liefdevol te zijn. Eventuele problemen worden onder vier ogen besproken. We praten graag met de kinderen in plaats van over de kinderen.

Door positief in te gaan op gevoelens als blijdschap, verdriet, woede, angst en onverschilligheid, stimuleren we de ontwikkeling van het leren kennen van de eigen gevoelens, het hiermee om kunnen gaan en het (durven) tonen van deze gevoelens aan anderen. De gevoelens van een kind worden serieus genomen, er wordt geluisterd en meegeleefd. De medewerkers denken vanuit het kind en laten merken dat ze het kind begrijpen. Samen gezelschapsspelletjes doen, bevordert de ontwikkeling van sociaal gedrag. Ook worden kinderen die altijd alleen spelen in een spelsituatie betrokken, zodat ze ontdekken dat samen spelen ook iets toevoegt. We begroeten alle kinderen en noemen ze bij naam. Zo voelen ze zich gezien. Ook geven we de kinderen verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld hun eigen beker op het aanrecht zetten. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van het kind.

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van de samenleving eigen te maken

Een goede overdracht van normen en waarden vinden wij heel belangrijk. Dit is de basis voor de omgang met elkaar en de omgeving. Hier is de pedagogisch medewerker heel belangrijk, want die geeft uiteindelijk het goede voorbeeld. Er zijn veel (ongeschreven) regels in de maatschappij, zo ook op de BSO. Je mag niet slaan, spugen, een ander pijn doen, je gaat leren delen en samen spelen, je zal op je beurt moeten wachten, eerlijk zijn, je inleven in een ander en zo verder.

Door als volwassene als voorbeeld te dienen en door uitdagende spellen aan te bieden, kunnen deze regels meegegeven en toegepast worden. Spelenderwijs krijgen kinderen de cultuur van de groep. Tijdens het eten leren de kinderen dat ze op elkaar moeten wachten met eten en dat niet iedereen dezelfde (eet)gewoontes heeft. De pedagogisch medewerkers laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden en met de

gebruiken en omgangsvormen. We leggen geduldig uit waarom iets niet mag en hoe het dan wel anders kan. We hoeven niet te (ver)oordelen. Een kind mag fouten maken, dan vormt zij haar eigen mening, en dan kan het de volgende keer op een andere manier gaan. Al doende leren en bijstellen om, als je verder opgroeit, je mening gevormd hebt waarop je keuzes kunt maken. En opnieuw zal je fouten maken en zal je ze bijstellen. Samen met de pedagogisch medewerker, stellen de kinderen groepsregels op. Dit geeft houvast over hoe we met elkaar omgaan en hier kunnen ook consequenties aan gekoppeld worden, door ze bijvoorbeeld uit de situatie te halen.

Het overbrengen en eigen maken van waarden vindt plaats tijdens de normale dagelijkse dingen. Zo krijgen de kinderen (op hun leeftijd aangepaste) taken om uit te voeren en leren ze dat ze moeten opruimen na het spelen. De kinderen kunnen ervaren dat de waarden en normen op de groep anders kunnen zijn dan thuis. Ze leren dat er verschillen bestaan en dat een dergelijk verschil geen belemmering vormt voor een goed contact tussen ouders en medewerkers. Zo leren zij dat ze het niet altijd eens hoeven zijn met andere waarden en normen, maar dat ze er wel respect voor kunnen hebben. In de praktijk betekent het eenvoudig dagelijkse handelingen zoals de mensen groeten bij binnenkomst, samen spelen en vragen stellen, opruimen en gedag zeggen. Bij gedrag wat niet genegeerd kan en mag worden, zoals plagen, pesten, buitensluiten of elkaar pijn doen, grijpen de medewerkers in. Geduldig en vriendelijk, maar wel duidelijk, leggen zij uit waarom iets niet mag en uitleggen hoe het anders zou kunnen.

3. Middelen en randvoorwaarden om de pedagogische doelen te bereiken

3.1. De ruimte en spelmateriaal

Om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren streven we er bij De Driessen naar, dat de ruimte en het spelmateriaal aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De ruimte waarin kinderen hun fantasie kwijt kunnen, moet overzichtelijk en uitdagend zijn.
- Het materiaal nodigt uit tot individueel en samenspel
- Het spelmateriaal moet herkenbaar zijn, zodat kinderen hun omgeving kunnen imiteren. Bijvoorbeeld koken, doktertje spelen etc.
- Er wordt niet te veel materiaal tegelijk aangeboden.
- Er wordt steeds afwisselend materiaal aangeboden

3.2. Ontwikkeling stimuleren door activiteiten aan te bieden

Zoals bij de beschrijving van de verschillende ontwikkelingsgebieden al aan de orde is gekomen, is het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen door middel van activiteiten een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers.

Zij proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de kinderen.

Ze praten veel met de kinderen. Het aanbieden van spelmateriaal is heel belangrijk.

Materialen van verschillende ordes, bouw materiaal enz. stimuleren verschillende ontwikkelingsgebieden.

Voorbeelden van activiteiten die worden gedaan zijn: veel creatieve activiteiten, spelletjes voor zowel binnen als buiten. Hierin vinden wij het belangrijk dat ideeën van kinderen serieus worden genomen en we daarop proberen in te spelen.

De sociale ontwikkeling stimuleren we vooral door kinderen te leren samen te spelen en ook samen te delen. De kinderen prikkelen we om mee te doen aan de verschillende activiteiten.

We maken geen gebruik van computers en televisie omdat wij de ontwikkeling willen stimuleren door actief spel.

3.3. Buiten spelen

Buiten spelen is één van onze belangrijke punten op de BSO. Buitenspelen is een wezenlijk onderdeel van het groei- en ontwikkelingsproces van kinderen. Spelen is ook noodzakelijk voor de lichamelijke, sociale en creatieve ontwikkeling. Het is voor kinderen een middel om de sociale en fysieke ontwikkeling te ontdekken.

Wij bieden op het schoolplein veiligheid, maar ook ruimte om zelf dingen te kunnen ontdekken.

Tijdens het buiten spelen maken wij gebruik van buiten speel materiaal. Dit materiaal staat in de schuur. Deze schuur delen wij samen met de basisschool. Deze materialen zijn veilig, prettig en gevarieerd en dagen kinderen uit om een bepaald spel uit te voeren.

Bij vrij spel tijdens het buitenspelen, heeft de pedagogisch medewerker een keuze uit 3 houdingen:

1. Afstand houden: Hierbij zijn de kinderen zelf aan het spelen met hun eigen belevingswereld.

2. Het spel op gang brengen; hierbij helpt de pedagogisch medewerker met het spel op gang te brengen door middel van een vraag te stellen over het spel of een uitleg te geven.
3. Meespelen: De pedagogisch medewerker speelt mee met de kinderen. Hierdoor wordt het spel verrijkt, worden er meer kinderen betrokken en word er veel contact gestimuleerd

3.4. Uitstapjes

In schoolvakanties en op studiedagen kan het voorkomen dat we een uitstapje maken met de BSO. Dit vergroot hun wereld en komen we op andere plekken buiten school. Mocht er een uitstapje plaatsvinden zullen we de ouders hiervan op de hoogte stellen. Zie hiervoor ook het Protocol Uitstapjes.

3.5 Natuur & milieu

De natuur is onze leefomgeving. Dieren, planten, mensen, al het leven op aarde is afhankelijk van elkaar. Planten zorgen voor schone lucht, voor ons voedsel zijn we afhankelijk van wat de boer op zijn land verbouwt en wat de visser uit de zee vist. Daarom is het belangrijk om op een goede manier om te gaan met de natuur en het milieu. Dat geldt ook voor je kind. Wij zijn daarin een belangrijk voorbeeld. Kinderen krijgen hun normen en waarden overgedragen door hun directe verzorgers. De pedagogisch medewerker vervult dus een voorbeeldfunctie. Spelenderwijs zullen wij de kinderen dat overdragen.

De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Bijvoorbeeld door aandacht voor de seizoenen, door dit terug te laten komen in aankleding van het lokaal en activiteiten, buiten spelen in alle jaargetijden, werken met plantjes en zaadjes, aandacht voor diverse diersoorten, bewust omgaan met kleine diertjes zoals mieren en slakken.

3.6 Dieren

Kinderen groeien op in een wereld waarin ze omringd zijn met dieren, zowel echte dieren als knuffels en fictieve karakters in bijvoorbeeld boeken.

Dieren prikkelen de fantasie van het kind en kunnen helpen bij het leren van belangrijke lessen over het leven, liefde en verlies. Ook oordelen dieren niet en kunnen daarom als zeer veilig en geruststellend worden ervaren. We vinden het daarom ook belangrijk dat de kinderen met dieren kennis maken en ze te leren hoe ermee om te gaan.

Doordat we in een landelijke omgeving zitten hebben we de mogelijkheid om zo nu en dan eens een bezoek te brengen aan één van de boerderijen in de omgeving. We hebben goede contacten met de boeren en die willen daarin graag een steentje bijdragen.

3.7 Feesten

Het vieren van een feestje is altijd leuk. We vieren verjaardagen van kinderen, afscheid van kinderen op de groep, Sinterklaas, Kerstmis etc. De verschillende activiteiten worden hierop aangepast. Elk feestje kent zijn eigen, vaste rituelen die ervoor zorgen dat de kinderen weten wat er komen gaat. Zo ervaren ze een gevoel van zekerheid en veiligheid.

3.8 Hygiëne en veiligheid

Hygiëne en veiligheid zijn ook belangrijke voorwaarden voor een kind om goed te kunnen ontwikkelen. De ruimtes, meubels en het speelgoed in het gebouw worden dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf en pedagogisch medewerker. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een schoonmaakrooster.

3.9 Binnen en buitenruimte

Kinderen moeten zich in de groep vrij kunnen bewegen, zonder dat ze gevaar lopen. De maatregelen die zijn genomen om deze veiligheid te garanderen, zijn, vingerveilige strips' bij de deur van het lokaal, kind veilige stopcontacten en hebben we goedgekeurde brandmelders.

Wat betreft veiligheid is in de wet opgenomen, dat bij voorkeur de buitenruimte voor de buitenschoolse opvang aangrenzend zit aan het gebouw. Daaraan voldoen wij in ons geval.

3.10 Verantwoord vervoer

Het vervoer van kinderen valt onder de officiële regelgeving voor de kinderopvang. Het ministerie van Sociale Zaken legt de verantwoordelijkheid voor 'verantwoord vervoer' bij houder van de kinderopvang.

Hoe wij invulling geven aan veilig en verantwoord vervoer staat beschreven in ons protocol verantwoord vervoer.

3.11 Actueel beleid gezondheid en veiligheid

Er is in de wet opgenomen dat een kindcentrum een actueel Gezondheid en Veiligheidsbeleid beschikbaar heeft. In het beleid worden grote risico onderkend en hier worden maatregelen voor genomen. Er wordt ook beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het is de bedoeling dat er op deze manier meer bewustwording wordt gecreëerd bij medewerkers en kinderen.

Het beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie met de medewerkers en ook na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (verhuizing/ verbouwing of ongeval). Daarnaast is in het beleid opgenomen hoe het beleid gewaarborgd wordt.

Het beleid is in te zien voor iedereen op de website van Kindcentrum De Driessen..

3.12 Vierogen-principe

Het vierogen-principe houdt in dat een volwassene altijd moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht op de groep. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang er elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren. Het vierogen-principe geldt vooralsnog alleen op de dagopvang. Binnen De Driessen nemen we de buitenschoolse opvang wel zoveel mogelijk mee in dit principe. De Driessen heeft daarnaast gekeken naar de mogelijkheden op de locatie om dit toe te passen.

Tijdens de schoolweken is er altijd nog een leerkracht aanwezig binnen het pand.

Tijdens de vakanties hebben we een aantal personen op achterwacht staan. Deze personen komen, gedurende de dag, af en toe langs. Daarnaast zijn deze personen ten alle tijden bereikbaar voor noodgevallen.

Verder ligt de school en het schoolplein midden in het dorp en zijn de ramen van het bso

lokaal erg groot waardoor er gemakkelijk naar binnen gekeken kan worden. De sociale betrokkenheid in het dorp is heel groot.

4. Veilige omgeving, personeel en groepssamenstelling

4.1 Continue screening

Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten alle medewerkers die binnen De Driessen werkzaam zijn, in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn naam heeft staan die een belemmering kunnen vormen voor het werken in de kinderopvang.

De overheid heeft besloten om alle medewerkers continu te screenen op strafbare feiten of de verdenking hiervan. Iedereen die minimaal één keer in de drie maanden een half uur aanwezig is op de locatie van de BSO moet zich inschrijven.

4.2. VOG voor personen buiten de kinderopvang

Om de veiligheid van kinderen beter te waarborgen, is de wet per januari 2021 breder getrokken. Voorheen stond hierin dat personen die structureel werkzaam zijn binnen het kindcentrum dit moeten aanvragen, maar nu geldt dus ook dat personen die structureel aanwezig zijn op een andere locatie waar activiteiten plaatsvinden een VOG moeten aanvragen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om een sportleraar.

Als er een externe persoon op de BSO komt, zorgen wij ervoor dat onze medewerkers altijd aanwezig zijn en toezicht houden op de kinderen.

4.3. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Op onze buitenschoolse opvang wordt er altijd rekening gehouden met de beroepskracht-kind-ratio. Aangezien wij een stichting zijn zonder winstoogmerk zullen we over het algemeen meer pedagogisch medewerkers inzetten.

4.4. Werktijden Pedagogisch medewerkers

De werktijden van onze pedagogisch medewerkers zijn als volgt:

Voorschoolse opvang	07:30 – 08:30	1,00 uur
Naschoolse opvang ma, di, do, vr	14:15 – 18:30	4,25 uur
Naschoolse opvang wo	12:30 – 18:30	6,00 uur
Vakantie opvang	08:00 – 18:30	10,50 uur

Doordat er over het algemeen meer medewerkers voor de groep staan dan nodig volgens de BRK, kunnen ze gemakkelijk een pauze nemen. Toch kan het voorkomen dat er geen pauze mogelijk is. Ze hebben sowieso tijdens de eet- en drinkmomenten van de kinderen rust. Dit is besloten in samenspraak met de pedagogisch medewerkers.

Indien er twee medewerkers voor de groep staan, is het bij ons gebruikelijk dat ze allebei tegelijkertijd beginnen en afsluiten. Dit doen we voor de rust in de groep en voor het samengevoel onder de medewerkers. Het zou incidenteel kunnen voorkomen dat één medewerker iets eerder naar huis gaat, maar nooit in strijd met de BRK.

4.5. Stabiliteit en vaste gezichten

De kinderen die op de BSO komen bieden wij op twee manieren stabiliteit. Ten eerste hebben de kinderen altijd een vaste stamgroep. De kinderen komen steeds dezelfde kinderen tegen. Daarnaast staan er altijd vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Naast het vaste gezicht kunnen er wel andere pedagogisch medewerkers worden neergezet.

Bij afwezigheid van een vaste medewerker bijvoorbeeld door ziekte, verlof of vakantie kan een andere medewerker de zorg overnemen.

Wij streven ten allen tijden naar vaste gezichten op de groep, omdat het belangrijk is voor de sociaal emotionele veiligheid van het kind. De vaste gezichten weten precies welke zorg het kind nodig heeft, wat het kind prettig vindt en waar hij/zij in de ontwikkeling zit.

Er kan evengoed stabiliteit gecreëerd worden bij het ontbreken van een vast gezicht op de groep door goede overdracht.

Het is de basis om snel een band op te kunnen bouwen met kind en ouder.

Er wordt bekeken of een stagiaire van de groep ingezet mag worden. Dit is een stabiel en vast gezicht voor het kind waardoor bij het ontbreken van de vaste pedagogisch medewerker het gevoel van veiligheid en vertrouwen gemakkelijk kan bieden.

Als er gebruik gemaakt wordt van een invalkracht, welke in eerste instantie niet aan een locatie gekoppeld is, streven wij ernaar om zoveel als mogelijk dezelfde invalkracht in te zetten en niet steeds een ander. Op deze manier is er herkenbaarheid voor kinderen en spelen wij in op de sociaal emotionele veiligheid van het kind.

4.6. Extra dag of ruilen van dagen

Wij hanteren een flexibel ruilbeleid. Ouders kunnen van tevoren een ruilverzoek bij ons indienen. We kijken dan of er plek is. Voor de vakanties vragen we de ouders vriendelijk dit minimaal 4 weken van tevoren aan te geven.

We houden ons ten alle tijden uiteraard aan de BKR.

4.7. BPV en Stagiaires

Zo nu en dan worden wij op de groep ondersteund door stagiaires.

Binnen Kindcentrum De Driessen werken we voornamelijk met BOL studenten, maar soms ook met BBL of derde leerweg studenten. BOL studenten doen een dagopleiding, waarbij zij een hele week naar school gaan. 20% van de BOL-opleiding bestaat uit een stage. De stagiaires bieden ondersteuning bij de verzorging van kinderen, de uitvoering van activiteiten, maar hebben niet de eindverantwoordelijkheid.

Kinderopvangorganisaties mogen beroepskrachten in opleiding ruimer inzetten, omdat de kinderopvangsector al langer kampt met een hoge werkdruk en personeelstekorten. De inzet is verruimd naar 50 % formatieve inzet, wat betekent dat stagiaires, onder voorwaarde als tweede persoon ingezet mag worden. Zo komt er meer ruimte op de werkvloer. Ook zorgt dit ervoor dat het aantrekkelijker wordt voor werkgevers om meer beroepskrachten in opleiding aan te nemen, wat de instroom van nieuwe professionals bevordert.

De Driessen maakt hier alleen gebruik van bij ziek en zeer of als er bijvoorbeeld net voor een uur een tweede pedagogisch medewerker nodig is.

Het aanbieden van een BBL plek is afhankelijk van de openstaande vacatures en de "ruimte" die er op een locatie of groep is. Een BBL student krijgt een plek toegewezen en uren op contract. Een BBL'er mag meegerekend worden in de BKR en mag ook als vast gezicht worden ingezet op de groep. Hier zit een opbouw in en zijn regels aan verbonden. Een eerstejaars BBL-student is nog niet meteen volledig inzetbaar vanwege een opbouw in het meetellen van de BKR, maar een tweedejaars BBL student is wel 100% inzetbaar. Daarnaast zetten wij de BBL'er ook in als vaste beroepskracht. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Als de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, kan deze pas als vaste beroepskracht worden ingezet na afronding van de hele opleiding.

4.8. Vrijwilligers

Naast de inzet van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers kunnen bij de BSO ook vrijwilligers worden ingezet ter ondersteuning van de dagelijkse activiteiten.

Vrijwilligers:

- werken altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker;
- tellen niet mee in de beroepskracht-kind-ratio (BKR);
- hebben geen zelfstandige pedagogische verantwoordelijkheid;
- vervangen nooit een beroepskracht bij ziekte of afwezigheid;
- zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en beschikken over een geldige VOG;
- worden vooraf ingewerkt en kennen de basis van ons pedagogisch beleid.

Vrijwilligers mogen helpen bij spelactiviteiten, uitstapjes, creatieve bezigheden en algemene ondersteuning, maar er is altijd minimaal één gekwalificeerde pedagogisch medewerker aanwezig die eindverantwoordelijk is.

5 Personeel en ontwikkeling

5.1. Ontwikkeling door scholing

Het zijn de pedagogisch medewerkers die elke dag weer het verschil maken. Daarom staat niet alleen de ontwikkeling van het kind centraal maar ook dat van de pedagogisch medewerker. Om de pedagogische kwaliteit te kunnen borgen krijgen de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om hun kennis en ontwikkeling uit te breiden door middel van scholing en coaching. Samen in overleg met hen wordt er gekeken waar de behoefte ligt.

Er zijn een aantal scholingseisen in de wet opgenomen. Het gaat om de onderstaande opleidingen;

5.2. Taaleis (ingroeimodel tot 2025)

In de wet is een nieuwe eis opgenomen, namelijk dat de pedagogisch medewerker moet beschikken over een niveau 3F voor mondelinge taalvaardigheid (gesprekken voeren, luisteren en spreken). De eis is ingegaan op 1-1-2025. In de ministeriële regeling is bepaald dat de beroepskracht moet beschikken over een bewijsstuk (certificaat of diploma). Alle Nederlandse diploma's vanaf MBO 4 gelden als voldoende bewijs voor 3 F taalniveau.

5.3. Kinder EHBO/ BHV

Er moet altijd minimaal één iemand met een gecertificeerd kinder EHBO-diploma aanwezig zijn op iedere locatie.

5.4. Pedagogisch coach

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van een pedagogisch coach. Het wettelijk verplichte minimum aantal uren coaching van pedagogisch medewerkers is 10 uur per fte per jaar. Op basis van bovenstaande berekening moet er binnen Kindcentrum De Driessen op jaarbasis dus minimaal 10 uur worden ingezet voor coaching van de pedagogisch medewerkers.

De coaching wordt gedaan door de directrice van Kindcentrum De Driessen. Indien zij daar (nog) niet toe bevoegd is, huren we een externe coach in.

6 Ouderbeleid

6.1. Inleiding

Uiteraard is het de taak om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te verzorgen. In het pedagogisch beleid staan de visie op en uitgangspunten voor de omgang met de kinderen beschreven maar binnen de kinderopvang zijn ouders, net als de kinderen, een belangrijke doelgroep. Het is van belang dat de ouders zich op hun gemak voelen, zodat het contact tussen de ouders en De Driessen zonder moeite kan verlopen.

Wij houden rekening met de wensen van ouders, met de werkbaarheid op de groep en met eisen uit de organisatie en de wetgeving. Wij wegen hierbij voortdurend af wat wel en niet werkbaar is in de dagelijkse praktijk binnen ons kindcentrum.

Wij zijn een flexibele, kleinschalige opvang en proberen mee te denken met de ouders. Naast het contact tussen de ouders en pedagogische medewerkers, worden de ouders ook vanuit het bestuur goed op de hoogte gehouden door regelmatige nieuwsbrieven en ook persoonlijke berichten.

6.2. Algemene visie

De gehanteerde normen, waarden en regels moeten zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde en leuke omgeving te bieden. Openheid, eerlijkheid en een goede communicatie tussen ouders en medewerkers van Kindcentrum De Driessen is van groot belang.

Alle medewerkers zijn uit liefde voor het vak en hun professionaliteit, in staat om een goede band met de ouders op te bouwen. Respect voor elkaar is hierbij het uitgangspunt. Dit zal leiden tot wederzijds vertrouwen, wat de kwaliteit van de opvang ten goede komt. Wij streven er dan ook naar om alle ervaringen, zowel positieve als negatieve, bespreekbaar te maken. Door elkaar te wijzen op zaken die minder goed gaan, krijgen we de gelegenheid om ons verder te ontwikkelen en de kwaliteit van de opvang te vergroten.

Alle medewerkers en de leiding staan open voor suggesties en opmerkingen. Het is onze intentie om door middel van gesprekken met elkaar altijd de beste oplossing te vinden.

Goed contact tussen ouders en de kinderopvang bevordert de sfeer, wat op haar beurt weer bijdraagt aan een uitstekend klimaat waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In dit beleid geven we een overzicht van alle activiteiten die te maken hebben met de oudercontacten. Het doel hiervan is duidelijkheid te verschaffen voor onze medewerkers en voor de ouders, wanneer het gaat om afspraken en uitgangspunten van het ouderbeleid.

Het ouderbeleid, met bijbehorende procedures en werkafspraken, wordt eenmaal in de twee jaar (of eerder indien nodig) door het team geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

6.3. Intake

Het eerste contact tussen ouders en de BSO bestaat uit het intakegesprek en een rondleiding. Dit gaat vooraf aan de definitieve plaatsing van het kind.

Over het algemeen zullen wij kinderen op de BSO krijgen die al aangemeld zijn binnen het kindcentrum. Ze zitten al op school.

De intake zal in dit geval bestaan uit een gesprek of als ouders daar geen behoefte aan hebben, een formulier waarop de gegevens van het kind staan. Het contact is over het algemeen al gelegd op school zelf.

6.4. Het wennen

Kindcentrum De Driessen hanteert een wenbeleid voor uw kind en uzelf vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Twee weken voor dat uw kind naar de BSO komt, streven wij ernaar om met u contact op te nemen en krijgt uw kind de mogelijkheid om te kijken op de groep. Wij nemen contact met u op voor een intakegesprek en om datums te plannen voor de eventuele wendag. Het afspreken van een wenmoment wordt in overleg gedaan met de pedagogisch medewerker(s).

Wij streven ernaar om minimaal 1 wenmoment in te plannen. Wij zullen het kind welkom heten op de groep doormiddel van een rondleiding door de BSO-ruimte. We laten zien aan uw kind wat er allemaal te doen is op de BSO. Daarbij wordt uw kind wegwijs gemaakt met het dagritme en de regels en afspraken op de BSO.

Soms komt het voor dat ouders ervoor kiezen om geen wenmoment te laten plaatsvinden. Als dat het geval is zullen ouders wel het kind gegevens formulier voor aanvang van de eerste opvang dag in moeten leveren op de groep.

6.5. Het dagritme

Wij houden globaal een dagritme aan, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Het ritme van activiteiten is niet gebonden aan de klok.

De BSO is gedurende de schoolweken open. De maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn korte middagen op de BSO. De woensdagmiddag is een lange middag op de BSO, dit i.v.m. dat de leerlingen 12.30 uur uit zijn.

Ook bieden wij vakantieopvang aan, dan is de BSO de gehele dag open. Voor de verschillende soorten dagen is er een verschillend programmastructuur.

Op de BSO-locatie is er sprake van vaste onderdelen zoals: de locatie op orde houden, het halen van kinderen uit school, binnenkomst, drinken en fruit eten, buitenspelen, individuele aandacht, persoonlijke verzorging, activiteiten op de BSO, rustige momenten, opruimen, oudercontact en afscheid.

6.6. Dagelijkse overdracht

Mondelinge overdracht aan het begin en aan het einde van een dag is belangrijk voor een goede samenwerking tussen ouders en de kinderopvang. Het contact met de ouders is open en geeft ruimte aan het wederzijds uitwisselen van informatie. Van de ouders wordt verwacht dat zij aan het begin van de dag bijzonderheden over het kind aangeven. Pedagogisch medewerkers zullen aan het eind van de dag vertellen hoe het met het kind is gegaan. Er wordt bijvoorbeeld besproken hoe het kind heeft gespeeld, of het kind zich prettig voelde en waaruit dat kon worden afgeleid. Tijdens deze momenten kan ook worden besproken hoe het kind zich thuis ontwikkelt. Het streven is om zoveel mogelijk met elkaar op één lijn te blijven betreft de opvoeding en verzorging.

De mentor van het kind houdt de ontwikkeling van het kind bij (zie kopje mentorschap). Het is belangrijk dat ouders en medewerkers de tijd nemen voor een gesprek. De duur van het gesprek is uiteraard afhankelijk van de situatie op de groep. De ene keer spreken we uitgebreider over de ontwikkeling van het kind dan de andere keer. Wanneer meerdere ouders tegelijkertijd hun kind komen ophalen, kan niet met alle ouders intensief gesproken worden. Wel dienen de pedagogisch medewerkers elke ouder kort te informeren over de belangrijkste gebeurtenissen op die dag. Als het kind door iemand anders dan de ouders gehaald wordt, vragen wij de ouders om bij ons door te geven wie er komt.

6.7. Foto en video

We dienen rekening te houden met de wet op privacy. Er wordt aan ouders middels de plaatsingsovereenkomst en het kind gegevens formulier, toestemming gevraagd voor het maken van foto's en video's. Ouders kunnen hierbij expliciet aangeven of zij bezwaar maken tegen het maken van foto's en video's voor intern en extern gebruik. Indien dit reeds is doorgegeven aan de school, gaan we ervan uit dat de bso hetzelfde kan hanteren.

Onder intern gebruik valt: er worden alleen foto's van het kind naar de ouders verzonden. Het kind mag zichtbaar op de foto. Als er groepsfoto's van activiteiten worden gemaakt zijn de andere kinderen onherkenbaar. Bij verjaardagsfoto's mogen ouders zelf geen foto's maken, maar doet de pedagogisch medewerker dit want de overige kinderen op de groep moeten onherkenbaar op foto staan. Voor het afdrukken van foto's wordt er geen toestemming aan ouders gevraagd. De foto's worden op een plek opgehangen waar medewerkers toezicht hebben.

Voor extern gebruik van foto's controleert de medewerker het kind gegevens formulier of er door de ouder toestemming is gegeven om foto's (bijvoorbeeld op de facebookpagina, Instagram of website) te plaatsen. Als er video- opname worden gemaakt worden ouders hierover geïnformeerd. De video opnames worden uitsluitend en alleen gebruikt voor professionalisering van de pedagogisch medewerkers. De opnames worden dan intern en op teamniveau ingezet. Het videomateriaal wordt naderhand vernietigd. Voor het maken van TV en filmopnames lichten we altijd vooraf de ouders in van de desbetreffende groep.

6.8. Ziek kind

Als een kind ziek aankomt op de BSO uit school, heeft de pedagogische medewerker een meldingsplicht om zijn ouders te laten weten dat hun kind zich ziek voelt. Er wordt gekeken naar de situatie waarop het kind zich voelt. En wat voor invloed dit heeft op de groep.

Aangezien wij een ziek kind niet de extra aandacht en verzorging kunnen bieden die het op dat moment nodig heeft moeten zieke kinderen thuisblijven of opgehaald worden. Dit is in het belang van het kind en in het belang van de andere kinderen die anders onvoldoende aandacht en verzorging zouden krijgen. Wij willen alle kinderen optimale opvang bieden en in het geval van een ziek kind is dat voor ons niet mogelijk.

Als een kind zich niet lekker voelt en/of warm aanvoelt, zullen wij contact met u opnemen. Ook als een kind zich in de loop van de dag op school niet lekker heeft gevoeld, zullen wij u dit laten weten en overleggen wat het beste is.

Als een kind een besmettelijke aandoening heeft hanteren wij de normen zoals opgesteld in het GGD-handboek vier tot twaalf jaar. Wij zullen u daarover informeren.

6.9. Medicijnen

Als uw kind een medicijn moet gebruiken tijdens BSO-tijden, dan is dit alleen toegestaan indien er een getekend formulier 'toedienen geneesmiddelen' aanwezig is. Het geneesmiddel/ zelfzorgmiddel wordt toegediend op de manieren van het doktersvoorschrift, zoals beschreven staat op het etiket van de verpakking. Als wij geen ingevuld formulier van de ouder hebben, mogen wij het medicijn niet toedienen. Er zal telefonisch contact met u opgenomen worden indien medicijn gebruik noodzakelijk is. Er dient een ingevuld formulier met een akkoord naar de BSO toe gemaild te worden.

6.10. Landelijke vaccinatieprogramma

Tijdens het kennismakingsgesprek kunnen ouders op het kind gegevens formulier aangeven of hun kind het landelijk vaccinatieprogramma volgt. Als een kind het vaccinatieprogramma niet volgt wordt het kantoor ook op de hoogte gebracht zodat zij dit in het systeem kunnen zetten. Er kunnen besmettelijke ziektes voorkomen op de groep. Daarom is het van belang dat wij op de hoogte zijn welke kinderen extra risico lopen om ziek te worden.

6.11. Mentorschap

Elk kind heeft een eigen mentor toegewezen gekregen. Tijdens de intake van de ouder, hoort de ouder wie de mentor van zijn kind is. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreek punt voor de ouders als zij vragen hebben over het welbevinden van het kind binnen de groep.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogische medewerker heeft zijn/haar eigen mentor kinderen. De mentor volgt de kinderen op de voet met oog op de ontwikkeling. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond het kind bekend zijn bij andere pedagogische medewerkers. Indien nodig regelt de mentor afspraken rondom betrekking op verzorging/ begeleiding van het kind. Als er bijzonderheden zijn, is de mentor het aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders en het kind. De mentor weet de meeste informatie over het kind, als er nodig is kan zij met ouders in gesprek gaan over een opvoedkundige. De ouders en kinderen krijgen mondeling te horen wie de mentor is van het kind. Mocht een kind toch meer affiniteit met een andere medewerker hebben, dan kan er voor gekozen worden om van mentor te wisselen.

Taken van de mentor:

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van het kind dossier.
- Zorg dragen voor een goede opvang.

- Eerste aanspreekpunt zijn voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind
- Controleert het kind kaart, zelfstandigheidscontract, medicatie formulieren, bijzonderhedenlijst en observaties.

Eens per jaar wordt er samen met het kind een interview formulier ingevuld. Hierin worden vragen gesteld als: Hoe voel je je op de BSO, wat mis je nog of wat zou je veranderen als je de baas zou zijn op de BSO?

6.12. Klachtenregeling

Wij doen er bij De Driessen uiteraard alles aan om u als ouder, en de kinderen, tevreden te houden. Wij vinden het belangrijk dat u en de kinderen zich prettig voelen bij ons. Wij hopen dan ook dat u het ons laat weten als u niet tevreden bent, zodat we de situatie kunnen oplossen zonder dat er sprake is van een klacht. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben, dan kunt u dat als volgt aanpakken:

- Over het algemeen zijn de pedagogisch medewerkers van de groep het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de opvang in de groep.
- Wij verzoeken u de klacht in eerste instantie op te nemen met de desbetreffende persoon.
- Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.
- Zij zijn ook het aanspreekpunt als de klachten betrekking hebben op de organisatie.
- Onze voorkeur heeft om de klacht mondeling te bespreken, maar uiteraard kan de klacht ook altijd schriftelijk ingediend worden.
- U kunt ervoor kiezen om uw klacht met behulp van het Klachtenformulier aan ons kenbaar te maken.

Hoe gaan we om met de klacht

- De directie onderzoekt de klacht.
- De directie nodigt ouders binnen één week uit voor een gesprek.
- In het gesprek wordt aan de hand van het klachtenformulier de klacht verkend, eventuele maatregelen besproken en een plan van aanpak gemaakt. Tevens wordt de termijn bepaald waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd.
- De directie zorgt voor een verslag van dit gesprek.
- De directie neemt zoals besproken in het plan van aanpak contact op met ouders over de voortgang van de behandeling.
- We streven er naar dat uiterlijk binnen zes weken na indiening de klacht is afgehandeld. Om de klacht af te ronden, nodigt de directie nogmaals de ouder uit om de nog openstaande vragen van het klachtenformulier in te vullen en te reflecteren op de afhandeling van de klacht.

Indien het intern niet mogelijk blijkt om tot een oplossing te komen, dan kunt u de klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. U kunt er ook voor kiezen om de klacht direct bij de onafhankelijke klachtencommissie in te dienen. Kindcentrum De Driessen is hiervoor aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Zie onderstaand voor meer informatie.

Geschillencommissie Kinderopvang

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Omgang met persoonlijke informatie

Kindcentrum De Driessen gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen, conform de wetgeving. Dit geldt voor alle informatie die wij op de opvang krijgen en/of zelf verzamelen rond ouders en kind.

Medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de verstrekte informatie aan anderen dan betrokken medewerkers en directie. Kindcentrum De Driessen zal geen informatie uit de persoonsregistratie ter beschikking stellen aan derden, indien hiervoor niet expliciet vooraf goedkeuring.

7 *Protocollen overzicht*

Al onze protocollen zijn inzichtelijk voor medewerkers en indien gewenst ook voor ouders.

Wij maken gebruik van de volgende protocollen:

1. Agressief gedrag
2. Gedrag en pesten
3. Grensoverschrijdend gedrag
4. Hitte en zonverbranding
5. Insecten steken – prikken – (teken)beten
6. Kind en echtscheiding
7. Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
8. Klachtenprocedure
9. Omgaan met rouw en verdriet
10. Opvallend gedrag
11. Verantwoord vervoer
12. Vermissing
13. Uitstapjes